



Rep.nr.:
Dossiernummer: 2180956.01
Behandelaar: OCB

OPRICHTING

Heden, tweeëntwintig augustus tweeduizend achttien,-----
verschenen voor mij, mr. Robertus Wilhelmus van Eldik, notaris-
met als vestigingsplaats de gemeente Heumen:-----

1. de heer Theodoor Eric Maria van den Hark, wonende te ---
Druten (6651 JP), Heufke 5, geboren te Mill en Sint Hubert -
op drie mei negentienhonderd vijftig, houder van het -----
paspoort met nummer NR0989P16, afgegeven door de -----
Burgemeester van Druten op vier juni tweeduizend vijftien, --
gehuwd;-----
2. de heer Egbertus Maria Beuving, wonende te Druten -----
(6651 JR), Heufke 4, geboren te Rheden op zestien oktober
negentienhonderd negenenvieftig, houder van het paspoort
met nummer NPP4CDD96, afgegeven door de -----
Burgemeester van Druten op twintig maart tweeduizend ----
zeventien, gehuwd.-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te---
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Oude Toren**-----
Puiflijk.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Druten.-----

Doel / Vermogen-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
het voor de huidige - en toekomstige generaties beschikbaar
maken en behouden van de Oude Toren en, in relatie -----
daarmee, de terp waarop de toren is gebouwd.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken --
door:-----
 - a. het stimuleren van actief gebruik van zowel de toren als
de terp op een wijze, die passend is bij het karakter van
de toren en de terp, zoveel mogelijk in samenspraak ----
met de inwoners van met name Puiflijk en Druten-Zuid--
en/of daar gevestigde organisaties;-----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of -----
daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

3. Het vermogen van de stichting kan onder meer bestaan uit:
 - a. alle aan de stichting in eigendom toebehorende-----
(register)goederen;-----
 - b. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting ----
sympathiseren; -----
 - c. bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam
is; -----
 - d. subsidies;-----
 - e. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
 - f. opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
 - g. opbrengsten uit reclame en/of sponsoring;-----
 - h. overige baten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur
vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het ----
bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden -----
voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, ---
een secretaris en een penningmeester. De functies van-----
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon-----
worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie
jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken
rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is ----
onmiddellijk en onbepert herbenoembaar. De in een-----
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het---
rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens -----
vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt---
het bestuur zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun-----
werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de---
uitoefening van hun functie gemaakte kosten, -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring
van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of-----
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde---
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van



- een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in ----- Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ----- wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de ----- vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -- Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. --
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste ----- zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een ----- oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien -- deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de -- leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de ----- vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en ----- getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden ----- vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen -- indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -- aanwezig of vertegenwoordigd is. ----- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een ----- andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een ----- schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de ----- vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een ----- bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder - als gevolmachtigde optreden. -----

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);



- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan --- twee gezamenlijk handelende bestuurders.-----
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen ---- derden beroep worden gedaan. -----
- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer ----- bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de - grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de -- stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ----- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ---- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ---- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ---- stichting kunnen worden gekend. -----
De balans en de staat van baten en lasten worden, indien en voor zover een externe subsidiegever dit eist, onderzocht --- door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, - accountant-administratieconsulent dan wel een andere ----- deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. -- Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit - aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het ----- vorige lid bedoelde stukken.-----
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na ---- afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
- 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, ----- uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van ---- baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager ---- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ---- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd -----

beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen ----
worden gemaakt.-----

6. Voor elk kalenderjaar zal door het bestuur een begroting-----
worden opgemaakt voor het komende jaar en wel vóór één -
december van het voorgaande jaar. -----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin
die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van
het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd
zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te-----
beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het-----
reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een-----
besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen ---
worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte
tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd -
de desbetreffende akte te doen verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de
wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten -----
kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het -----
daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van
toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover--
dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding ---
van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld-
in artikel 11 lid 3.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze ----
statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt--
bested aan een ANBI-instelling met een soortgelijk doel als --
dat van de stichting.-----

Raad van advies-----



Artikel 13

1. Het bestuur kan, desgewenst, een Raad van Advies danwel een ander adviserend orgaan instellen.
2. Tenminste één keer per kalenderjaar stelt het bestuur de Raad van Advies danwel de andere, adviserende, organen, in de gelegenheid om alle zaken, die de Raad en/of de andere, adviserende organen, van belang vindt casu quo vinden, te bespreken in een openbare bijeenkomst, die tijdig via de website van de stichting en via tenminste één regionale krant is aangekondigd.
3. Het bestuur kan één of meer reglementen als bedoeld in artikel 10 vaststellen, waarin de samenstelling en werkwijze van de Raad van Advies danwel de andere, adviserende, organen, worden vastgelegd.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet-voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: --

- a. het bestuur bestaat uit acht (8) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer Theodoor Eric Maria van den Hark, voornoemd, als voorzitter;
 2. de heer Egbertus Maria Beuving, voornoemd, als secretaris;
 3. de heer Jan Martinus Kobus, geboren te Zutphen op negentien september negentienhonderd achtendertig, -- als penningmeester;
 4. de heer Rudolph Johannes Hyacinthus Maria Huisman, geboren te Gendt op vijftwintig september negentienhonderd zevenenveertig, als bestuurslid;
 5. de heer Gerrit Johannes Megens, geboren te Druten op twaalf februari negentienhonderd drieënveertig, als bestuurslid;
 6. de heer Gerardus Johannes Christiaan Marinus Raats, -- geboren te 's-Hertogenbosch op vijf november negentienhonderd zevenenveertig, als bestuurslid;
 7. de heer Johannes Hermanus Reijnen, geboren te Druten op vijftwintig januari negentienhonderd vijfenveertig, als bestuurslid;

8. mevrouw Sebilla Weenk, geboren te Lienden op -----
vierentwintig augustus negentienhonderd achtenzestig,-
als bestuurslid. -----
- c. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig-
december tweeduizend achttien.-----

Voorzover in deze akte een of meer volmachten staan vermeld is
mij, notaris, daarvan genoegzaam gebleken. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte
identificatie heeft op de voorgeschreven wijze plaatsgehad.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Malden op de datum in het ----
hoofd van deze akte vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en ----
toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige-----
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het-----
verlijden van de akte een concept te hebben ontvangen, van de
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud
in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de--
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR
AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is highly cursive and loops around itself.